



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso IOS	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 edizione 4	Quota € 50,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 6	Infermieri e Operatori Socio Sanitari Ruoli, competenze, responsabilità e integrazione assistenziale Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	Scadenza iscrizione 10/09/2015 successivamente telefonare per eventuali posti liberi
Padova, venerdì 25 settembre 2015		

Obiettivo formativo Ecm

n. 08 - Integrazione interprofessionale e
multiprofessionale, interistituzionale

Presentazione - formazione RES

Gli attuali modelli organizzativi dell'assistenza personalizzata partono dal presupposto che l'assistenza risulta essere di buona qualità, dove vi è un gruppo di professionisti della salute, che conoscendo con chiarezza e padrotezza il ruolo, le competenze e le responsabilità di ciascuno, sa integrarsi in modo attivo e sinergico avendo come **focus**, come **centro** in modo costante e attento, la **PERSONA** con i suoi bisogni / problemi di salute. In particolare la legislazione sanitaria italiana prevede precisi ambiti, ruoli e responsabilità nella pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica.

- Il **DM 739/94** prevede un professionista sanitario **infermiere** che si prende cura di una persona o di un piccolo gruppo di assistiti e gestisce l'intero processo assistenziale e prevede all'art.1 c.3 punto F, che per l'espletamento delle sue funzioni si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;

- Il **provvedimento del 22 febbraio 2001** della Conferenza Stato-Regioni istituisce la figura di supporto dell'**Operatore Socio sanitario** (OSS) che svolge attività indirizzata a:

- soddisfare i bisogni primari della persona nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

Scopo dell'evento formativo è rendere consapevoli i partecipanti del proprio ruolo professionale e dei ruoli delle altre figure professionali componenti l'équipe assistenziale al fine di attuare una logica di integrazione professionale che sia nel contempo rispettosa del mandato istituzionale di ciascuno e sinergica nell'insieme per un'assistenza integrata, efficace, appropriata e di qualità.

Obiettivi formativi di processo

- Analizzare il processo di professionalizzazione e le caratteristiche di una professione sanitaria
- Individuare e analizzare la normativa vigente riguardante il professionista sanitario Infermiere e il personale di supporto OSS
- Acquisire capacità di saper leggere in modo critico e consapevole la normativa professionale vigente dell'infermiere e dell'OSS per una integrazione multiprofessionale in ambito assistenziale

Contenuti del corso

- Caratteristiche e schema di analisi di una professione.
- Analisi del profilo, formazione, codice deontologico, codice di comportamento, esercizio professionale di: infermiere e OSS
- Modelli organizzativi di integrazione e piano di attività integrato.
- Comunicazione organizzativa in una logica di integrazione

Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori sull'argomento trattato

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa

Destinatari: 25 partecipanti

Evento formativo accreditato **per tutte le figure sanitarie**

E' rivolto in modo particolare alle figure del:

infermiere, OSS, infermiere pediatrico, medico, ostetrica, fisioterapista, farmacista, assistente sanitario, dietisti, Odontoiatra, Odontotecnico

Di particolare interesse per:

Coordinatori e dirigenti sanitari e sociali

Per una strategica e ottimale organizzazione quotidiana e per una gestione integrata di questi figure professionali

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

All'OSS viene rilasciato attestato di frequenza

Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

Formatori

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV- IID - LI - LMSIO

- Formatore di Formazione in Agorà
- Docente al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e al Master delle Lesioni adulto e bambino - Università degli Studi di Firenze
- Docente al Master in Organizzazione e comunicazione per il case manager in sanità - Università IULM Milano - Sede di Belluno

Metodologia didattica

Durante l'evento vengono adottati i seguenti metodi didattici:

- Lezioni magistrali e presentazione di casi didattici
- Confronto e dibattito tra pubblico ed esperto guidato da un conduttore

Al fine di condividere e confrontarsi, si invita ogni partecipante a portare con sé al corso i seguenti documenti utilizzati nella U.O di appartenenza:

- job description dei profili professionali analizzati;
- piano di attività integrato;
- altri eventuali strumenti operativi di UO e Aziendali ritenuti di interesse.

Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato **con questionario**

Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

Orari del Corso 08.30-14.00

Sede del Corso PADOVA Via Svezia, 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera



FORMAZIONE IN AGORA'
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso IOS	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 edizione 4	Quota € 50,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 6	Infermieri e Operatori Socio Sanitari Ruoli, competenze, responsabilità e integrazione assistenziale <u>Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie</u>	Scadenza iscrizione 10/09/2015 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, venerdì 25 settembre 2015

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE										
COGNOME										
NOME										
NATO a						PROV		IL	/	/
RESIDENTE in VIA										N°
CAP	CITTA'					PROV.				
TELEFONO						CELL.				
E-MAIL										
Professione svolta										
Unità operativa										Tel:

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> 2. A quota pagata dal PARTECIPANTE stesso o da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 50,00 + Iva 22 % = tot. € 61,00 a mezzo: <input type="checkbox"/> Bonifico oppure <input type="checkbox"/> Assegno NON TRASF intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario oppure 3- inviare <u>Assegno NON trasferibile</u> intestato a "Formazione in Agorà Sas"
<input type="checkbox"/> 2. B quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 50,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 52,00 con autorizzazione di una Azienda/ Ente pubblico Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 - 3 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Regione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell' Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se è la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

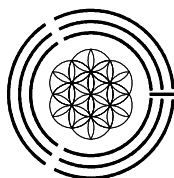
4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti 2 - Copia bonifico o assegno NON trasferibile
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque NON oltre il 20° giorno prima dell'inizio del corso

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ : ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali (Punti 1-10)

Data _____

Firma partecipante _____



Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione **prima** di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto <i>un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</i> Prima di effettuare l'iscrizione , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L' iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti a seconda della opzione A - B prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell' <i>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</i> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione A: Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A). 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA <u>oppure</u> 3- Pagamento con assegno bancario NON TRASFERIBILE comprensivo della quota CORSO + IVA intestato a "Formazione in Agorà sas".
4.	Opzione B: Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B). 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro 20 giorni PRIMA della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota CORSO + IVA. Nota Bene <i>Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione <u>personalmente</u>, alla propria Azienda Pubblica, almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo, seguendo scrupolosamente e di persona tutte le procedure aziendali</i>
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via <i>fax, e-mail, SMS, posta</i> , ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L' impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <i>per iscritto</i> via <i>e-mail, fax, posta</i> . La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <i>propria personale partecipazione</i> su un <i>altro evento formativo</i> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <i>un'altra persona</i> la propria quota di iscrizione indicando <i>per iscritto</i> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <i>per iscritto</i> via <i>e-mail, fax, posta</i> . All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 30° giorno prima della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 11° giorno prima della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene dal 10° giorno prima della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento, <i>oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura</i> , si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati da Formazione in Agorà per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono resi disponibili alla Banca dati Ecm. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati da Formazione in Agorà a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sulle proposte di corsi ed iniziative di Formazione in Agorà. Qualora non desideri la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso oppure non desideri ricevere ulteriori informazioni da parte di Formazione in Agorà, dove comunicare tale decisione <i>per iscritto</i> a Formazione in Agorà, al momento dell'iscrizione al Corso.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.