

FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso IOS</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 100,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati</b> <b>10,5</b>	<b>Infermieri e Operatori Socio Sanitari</b> Ruoli, competenze, responsabilità e integrazione assistenziale Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>10/02/2016</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, venerdì 12 febbraio 2016</b>		

### Obiettivo formativo Ecm

**n. 08 - Integrazione interprofessionale e  
multiprofessionale, interistituzionale**

### Presentazione - formazione RES

Gli attuali modelli organizzativi dell'assistenza personalizzata partono dal presupposto che l'assistenza risulta essere di buona qualità, dove vi è un gruppo di professionisti della salute, che conoscendo con chiarezza e padrotezza il ruolo, le competenze e le responsabilità di ciascuno, sa integrarsi in modo attivo e sinergico avendo come **focus**, come **centro** in modo costante e attento, la **PERSONA** con i suoi bisogni / problemi di salute. In particolare la legislazione sanitaria italiana prevede precisi ambiti, ruoli e responsabilità nella pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica.

- Il **DM 739/94** prevede un professionista sanitario **infermiere** che si prende cura di una persona o di un piccolo gruppo di assistiti e gestisce l'intero processo assistenziale e prevede all'art.1 c.3 punto F, che per l'espletamento delle sue funzioni si avvale, *ove necessario*, dell'opera del personale di supporto;

- Il **provvedimento del 22 febbraio 2001** della Conferenza Stato-Regioni istituisce la figura di supporto dell'**Operatore Socio Sanitario** (OSS) che svolge attività indirizzata a:

- soddisfare i bisogni primari della persona nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- favorire il benessere e l'autonomia dell'utente.

**Scopo dell'evento formativo** è rendere consapevoli i partecipanti del proprio ruolo professionale e dei ruoli delle altre figure professionali componenti l'équipe assistenziale al fine di attuare una logica di integrazione professionale che sia nel contempo rispettosa del mandato istituzionale di ciascuno e sinergica nell'insieme per un'assistenza integrata, efficace, appropriata e di qualità.

### Obiettivi formativi di processo

- Analizzare il processo di professionalizzazione e le caratteristiche di una professione sanitaria
- Individuare e analizzare la normativa vigente riguardante il professionista sanitario Infermiere e il personale di supporto OSS
- Acquisire capacità di saper leggere in modo critico e consapevole la normativa professionale vigente dell'infermiere e dell'OSS per una integrazione multiprofessionale in ambito assistenziale

### Contenuti del corso

- Caratteristiche e schema di analisi di una professione.
- Analisi del profilo, formazione, codice deontologico, codice di comportamento, esercizio professionale di: infermiere e OSS
- Modelli organizzativi di integrazione e piano di attività integrato.
- Comunicazione organizzativa in una logica di integrazione

### Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori sull'argomento trattato

### Destinatari: 25 partecipanti

Evento formativo accreditato **per tutte le figure sanitarie**

E' rivolto in modo particolare alle figure del:

**Infermiere, Oss, Infermiere Pediatrico, Medico, Ostetrica, Fisioterapista, Educatore Professionale, Farmacista, Assistente Sanitario, Dietista, Odontoiatra.**

### Di particolare interesse per:

**Coordinatori e Dirigenti sanitari e sociali**

Per una strategica e ottimale organizzazione quotidiana e per una gestione integrata di questi figure professionali

**Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti**

**All'OSS viene rilasciato attestato di frequenza**

### Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

- **dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV- IID - LI - LMSIO**

- Formatore di Formazione in Agorà
- Docente al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e al Master delle Lesioni adulto e bambino - Università degli Studi di Firenze

- **dott. Elisa Martin, LI**

- Formatore Junior con Formazione in Agorà

### Metodologia didattica

Durante l'evento vengono adottati i seguenti metodi didattici :

- Lezioni magistrali e presentazione di casi didattici
- Confronto e dibattito tra pubblico ed esperto guidato da un conduttore

**Al fine di condividere e confrontarsi**, si invita ogni partecipante a portare con sé al corso i seguenti documenti utilizzati nella U.O di appartenenza:

- job description dei profili professionali analizzati;
- piano di attività integrato;

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato **con questionario**

### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

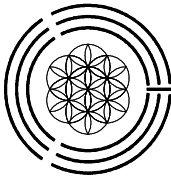
**Orari del Corso 08.30-13.30 14.30-18.00**

**Sede del Corso PADOVA Via Svezia, 9**

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



FORMAZIONE IN AGORA'  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso IOS</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 100,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati</b> <b>10,5</b>	<b>Infermieri e Operatori Socio Sanitari</b> Ruoli, competenze, responsabilità e integrazione assistenziale <u>Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie</u>	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>10/02/2016</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, venerdì 12 febbraio 2016

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE												
COGNOME												
NOME												
NATO a				PROV			IL			/		
RESIDENTE in VIA									N°			
CAP	CITTA'								PROV.			
TELEFONO					CELL.							
E-MAIL												
Professione svolta												
Unità operativa											Tel:	

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 100,00 + Iva 22 % = tot. € 122,00 a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud <b>IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A</b> Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 100,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 102,00 con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se è la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

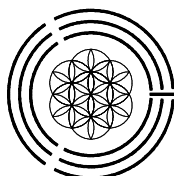
### 4. ALLEGATI ( segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta ) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti       2 - Copia bonifico  
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque NON oltre il 20° giorno prima dell'inizio del corso

### 5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ: ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	<b>Aspetti Generali</b>	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	<b>Iscrizione</b>	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco <b>UFFICIALE</b> dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	<b>Opzione A:</b> <b>Privato o Ente</b> Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</b> 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	<b>Opzione B:</b> <b>Azienda Pubblica</b> Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</b> 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro <b>20 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA</b> .
5.	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	<b>Impossibilità a partecipare</b>	L'impossibilità a partecipare va anticipata per telefono dal partecipante e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	<b>Rinuncia a partecipare</b>	La rinuncia a partecipare va anticipata per telefono dal partecipante e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	<b>Pagamenti</b>	In caso di ritardato pagamento, oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	<b>Privacy</b>	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD), contattabile al seguente indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al seguente numero telefonico 049 8703457.
10.	<b>Controversie</b>	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.