

---

Emesso da: *Federazione Nazionale Collegi IP.AS.VI.* Codice doc: Regolamento concessione dei  
Patrocini  
Ufficio: *Affari Generali e Gestione del Personale*


---



*Federazione Nazionale Collegi  
Infermieri professionali, Assistenti sanitari e Vigilatrici d'Infanzia*

**Ufficio Affari Generali e Gestione del Personale**

# Regolamento per la concessione dei Patrocini

			Federazione Nazionale Collegi Ipsvi		
IPASVI			Roma		
Anno _____			Foglio <u>I</u> di <u>02</u> Fogli		
I - 615 28 GEN 2015					
N. _____			Repertorio _____		
UOR		CC		RPA	

*Approvato dal Comitato Centrale nella seduta del 19 dicembre 2015 con delibera n.211*

---

Emesso da: *Federazione Nazionale Collegi IP.AS.VI.*

Codice doc: Regolamento concessione dei  
Patrocini

Ufficio: Affari Generali e Gestione del Personale

---

### **Art. 1 – Oggetto - Finalità**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio della Federazione Nazionale dei Collegi IP.AS.VI. a soggetti pubblici e privati per mezzo di determina dirigenziale o delibera del Comitato Centrale della FNC.

Il patrocinio è concesso sempre ed esclusivamente con riferimento all'evento specifico per il quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente.

Il patrocinio può essere concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative.

La concessione del patrocinio tramite determina dirigenziale è sempre esclusivamente a titolo gratuito, ovvero senza concessione di contributi o vantaggi economici. La richiesta di contributi è sempre deliberata dal Comitato Centrale.

### **Art. 2 – Criteri per la concessione di patrocini tramite determina dirigenziale**

La concessione del patrocinio è decisa dal Dirigente della Federazione con apposita determina dirigenziale a seguito di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

- Coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali della Federazione di cui all'art. 15 DLCPS 13/9/1946 n. 233 lettere a) e c) in coordinamento con l'art. 3 lettera d) dello stesso decreto e pertanto destinata all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti IPASVI nel rispetto del codice deontologico dell'infermiere.
- Rilevanza qualitativa dell'iniziativa per i professionisti rappresentati
- Presenza nel programma dell'evento di argomenti di interesse infermieristico rivolti anche alle figure professionali rappresentate (IPASVI)
- Presenza di relatori Infermieri
- Indicazione espressa del numero crediti ECM ottenuti per le professioni rappresentate. Qualora l'evento fosse in via di accreditamento, ciò dovrà essere specificato nella richiesta di concessione a cui dovrà essere allegata copia della domanda inoltrata al Ministero della salute. Dell'ottenuto accreditamento dovrà esserne data immediata comunicazione alla Federazione.

Il patrocinio non potrà essere in ogni caso concesso in relazione ad attività generiche.

In caso di particolari problematiche legate alla concessione del patrocinio in merito alla politica professionale della Federazione, il Dirigente procederà a sottoporre la richiesta al Comitato Centrale.

### **Art. 3 – Limitazioni ed esclusioni**

Il presente Regolamento non prevede la concessione di patrocini:

- per iniziative di carattere politico
- per iniziative a fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d'impresa

---

Emesso da: *Federazione Nazionale Collegi IP.AS.VI.*

Codice doc: Regolamento concessione dei  
Patrocini

Ufficio: Affari Generali e Gestione del Personale

---

- per iniziative palesemente in contrasto con le finalità della Federazione

Non verranno concessi patrocini che in qualche modo avallino pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale.

La Federazione può ritirare il proprio patrocinio a un evento quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dello stesso possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

#### **Art. 4. Utilizzo del Logo della Federazione**

La concessione del patrocinio della Federazione per un evento non implica automaticamente l'utilizzo del logo (Società Italiana Brevetti registrazione n. rif. 004759/2009).

L'autorizzazione all'uso del logo e le relative modalità (stampa sul programma, stampa sui blocchi, stampa sulle cartelline, ecc) devono essere esplicitamente richieste.

La concessione del Logo viene autorizzata unicamente per l'evento di cui alla richiesta di patrocinio.

E' vietato qualsiasi altro ulteriore successivo utilizzo.

Il presente Regolamento non prevede la concessione dell'uso del Logo:

- per iniziative di carattere politico
- per iniziative a fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d'impresa
- per iniziative palesemente in contrasto con le finalità della Federazione

Non verrà concessa l'autorizzazione all'uso del logo che in qualche modo avalli pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale.

La Federazione può ritirare l'autorizzazione all'uso del logo a un evento quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dello stesso possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

#### **Art. 5 – Modalità di richiesta del patrocinio della Federazione.**

Il soggetto interessato ad ottenere il patrocinio della Federazione, deve inviare specifica richiesta su carta intestata e firmata nella quale sono riassunte le motivazioni della richiesta.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'evento. Devono altresì essere specificati:

i nominativi dei Relatori

le qualifiche dei Relatori

eventuale accreditamento ECM

La domanda deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'evento, salvo casi di urgenza.

---

Emesso da: *Federazione Nazionale Collegi IPASVI.* Codice doc: Regolamento concessione dei Patrocini  
Ufficio: Affari Generali e Gestione del Personale

---

Il Dirigente della Federazione, valutata la domanda pervenuta, verificata la propria competenza ai sensi del presente Regolamento, decide se concedere il patrocinio all'iniziativa.

In caso di decisione positiva la Federazione trasmette la comunicazione di concessione del patrocinio entro 15 giorni lavorativi.

Il termine decorre dalla data del protocollo della determina dirigenziale.

I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di ferie natalizie per motivi di organizzazione interna.

In caso di competenza del Comitato Centrale ai sensi dell'art. 7 e seguenti del presente Regolamento il Dirigente provvederà a inserire la richiesta all'odog della prima riunione del Comitato Centrale utile.

#### **Art. 6 – Richieste di patrocinio provenienti dai Collegi / Coordinamenti IPASVI**

Le richieste di patrocinio provenienti da parte dei Collegi provinciali e/o dei Coordinamenti regionali dei Collegi Ipasvi devono essere inoltrate, su carta intestata, e con allegato il programma dettagliato almeno 15 giorni prima dell'evento, salvo casi di urgenza.

Il Dirigente della Federazione, valutata la domanda pervenuta, decide se concedere il patrocinio all'iniziativa.

In caso di decisione positiva la Federazione trasmette la comunicazione di concessione del patrocinio entro 10 giorni lavorativi.

Il termine decorre dalla data del protocollo della determina dirigenziale.

I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di ferie natalizie per motivi di organizzazione interna.

#### **Art. 7 – richiesta Patrocinio tramite delibera del Comitato Centrale**

Il Comitato Centrale della Federazione con apposita delibera concede il Patrocinio e l'eventuale uso del logo nei seguenti casi:

- Richieste di patrocinio onerose
- Manifestazioni con esplicito carattere generale e divulgativo (es: Giornata Nazionale per l'allattamento al seno, ecc.)
- Corsi di formazione e Master
- Opere editoriali e di comunicazione professionale

#### **Art. 7 – Patrocini onerosi**

La richiesta di concessione di patrocinio oneroso deve essere accompagnata:

- dal programma dell'evento

---

Emesso da: *Federazione Nazionale Collegi IP.AS.VI.* Codice doc: Regolamento concessione dei  
Patrocini  
Ufficio: Affari Generali e Gestione del Personale

---

- da una breve relazione con specifica delle motivazioni per la richiesta di un sostegno economico, l'ammontare esatto e la destinazione.

### **Art. 8 – Manifestazioni con esplicito carattere generale e divulgativo**

La richiesta di concessione di patrocinio deve essere accompagnata da una breve relazione che espliciti il tipo di manifestazione, i destinatari, gli scopi.

La Federazione non rilascia il Patrocinio quando rilevi che il messaggio può risultare incidente in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

### **Art. 9 – Corsi di formazione e Master universitari**

La richiesta di concessione di patrocinio deve essere accompagnata da:

ente/associazione organizzatore: breve presentazione

specifico del corso (destinatari, percorso formativo, CFU assegnati, docenti, titolo rilasciato).

Il Comitato dopo la valutazione dei requisiti su riportati emana apposita delibera.

Il Patrocinio non sarà concesso per corsi di formazione che non hanno stretta incidenza sulla professione rappresentata

Il Patrocinio non sarà concesso ai Master svolti completamente in modalità telematica e da enti formativi non riconosciuti dal MIUR.

### **Art. 10 – Opere editoriali e di comunicazione professionale**

La richiesta di concessione di patrocinio deve essere accompagnata da copia dell'opera e/ o comunicazione professionale e da una breve relazione sui contenuti.

La Federazione non rilascia il Patrocinio quando rilevi che l'opera editoriale o di comunicazione professionale può risultare incidente in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

## **11. Disposizioni finali.**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno seguente all'assunzione della specifica deliberazione del Comitato Centrale; è quindi abrogato il precedente Regolamento approvato con delibera 162/2007