

FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Codice Corso COO	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - ID Provider: 42 edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 10,5	INFERMIERE COORDINATORE Ruolo, competenze e responsabilità Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	Quota Scontata € 130,00 + IVA (se non esente)
Padova, martedì 15 novembre 2016		Scadenza iscrizione 31/10/2016 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Obiettivo formativo Ecm

n. 11: Management sanitario, innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

Presentazione - formazione RES

Management significa "amministrare, dirigere, gestire, organizzare" e in quanto funzione e mandato professionale, richiede una specifica preparazione dei professionisti sanitari coinvolti a livello manageriale con funzioni di coordinamento.

Secondo la legge 43/2006 sono professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e gli operatori svolgono, in forza di un titolo abilitante rilasciato dallo Stato, attività di prevenzione, assistenza, cura o riabilitazione in qualità di professionisti, **professionisti coordinatori**, professionisti specialisti e professionisti dirigenti.

Scopo dell'evento formativo è analizzare la figura del **professionista sanitario INFERMIERE COORDINATORE**

Questo professionista si inserisce nell'organizzazione sanitaria come middle manager esercitando le funzioni coordinamento.

Al professionista infermiere coordinatore sono richieste oggi: la consapevolezza del proprio ruolo, funzioni e competenze, l'autonomia, la interdipendenza e la responsabilità sugli obiettivi-risultato assegnati e la capacità di implementare le politiche, le strategie e le risorse aziendali atte a raggiungerli in base alla mission e vision aziendale

Obiettivi formativi di processo

- Analizzare il contesto organizzativo in cui si colloca l'infermiere coordinatore e il relativo processo di professionalizzazione
- Individuare e analizzare la normativa vigente riguardante il professionista sanitario Infermiere Coordinatore
- Analizzare le competenze richieste al professionista infermiere coordinatore e le responsabilità assunte nell'esercizio professionale
- Acquisire la capacità di saper leggere in modo consapevole la logica organizzativa, di ruolo e di integrazione multiprofessionale nei diversi ambiti operativi.

Contenuti del corso

1. Funzione organizzativa del professionista sanitario coordinatore
2. Direzione delle professioni sanitarie: modelli organizzativi, articolazioni e collocazione dell'infermiere coordinatore.
3. Profilo, formazione, codice deontologico, esercizio professionale dell'infermiere coordinatore
4. Competenze richieste e agite dell'infermiere coordinatore
5. Consapevolezza di ruolo: aree di autonomia, di interdipendenza e di responsabilità dell'infermiere coordinatore nei diversi setting organizzativi

Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori sull'argomento trattato

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa

Destinatari: 25 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo.

Di particolare interesse per:

- *Direttori e Coordinatori in ambito sanitario*
- *Professionisti specialisti*
- *Professionisti docenti, tutor clinici, animatori di formazione*
- *Studenti corsi di laurea, master, laurea magistrale, PhD*

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il **Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti**

Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

Formatori

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO
- Direttore, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

Metodologia didattica

Durante l'evento vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. *Lezioni magistrali e presentazione di casi didattici*
2. *Confronto e dibattito tra pubblico ed esperto guidato da un conduttore*

Al fine di condividere e confrontarsi, si invita ogni partecipante a portare con sé all'evento formativo:

- job description del profilo professionale analizzato;
- Atto Aziendale
- delibera e organigramma Aziendale della Direzione professioni sanitarie

Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato **con questionario**

Valutazione del gradimento

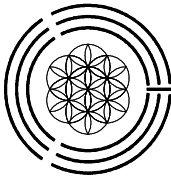
I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

Orari del Corso 08.30-13.30 14.30-18.00

Sede del Corso PADOVA Via Svezia, 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso COO	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - ID Provider: 42 edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 10,5	INFERMIERE COORDINATORE Ruolo, competenze e responsabilità Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	Quota Scontata € 130,00 + IVA (se non esente)
		Scadenza iscrizione 31/10/2016 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, martedì 15 novembre 2016

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE																
COGNOME																
NOME																
NATO a					PROV			IL			/			/		
RESIDENTE in VIA												N°				
CAP					CITTA'							PROV.				
TELEFONO					CELL.											
E-MAIL																
Professione svolta																
Unità operativa												Tel:				

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> 2. A quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 130,00 + Iva 22 % = tot. € 158,60 a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORÀ Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- <u>Scheda di iscrizione</u> compilata 2- <u>Copia bonifico bancario</u> effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> 2. B quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 130,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 132,00 con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- <u>Scheda di iscrizione</u> compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell' Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se è la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

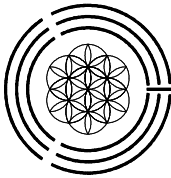
4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti 2 - Copia bonifico 3 - Copia autorizzazione Aziendale

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ: ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali (Punti 1-10)

Data _____

Firma partecipante _____



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto <i>un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</i> Prima di effettuare l'iscrizione, si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti a seconda della opzione A - B prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell' <i>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</i> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione A: Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A). 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione B: Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B). 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro 20 giorni PRIMA della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota CORSO + IVA.
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via <i>fax, e-mail, SMS, posta</i> , ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <u>per iscritto via e-mail, fax, posta.</u> La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <i>propria personale partecipazione</i> su un <i>altro evento formativo</i> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <i>un'altra persona</i> la propria quota di iscrizione indicando <u>per iscritto</u> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <u>per iscritto via e-mail, fax, posta,</u> All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 30° giorno prima della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 11° giorno prima della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene dal 10° giorno prima della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento, <i>oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura</i> , si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD). contattabile al seguente indirizzo mail segreteria@formazioneinagora.it o al seguente numero telefonico 049 8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.