



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso CAD	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento 42-202469 edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 10,8	Le cadute nella persona anziana. Normativa, strumenti di valutazione e di prevenzione della persona a rischio di caduta	Scadenza iscrizione 09/10/2017 successivamente telefonare per eventuali posti liberi
Padova, martedì 24 ottobre 2017		

Obiettivo strategico Ecm nazionale

06 -La sicurezza del Paziente .Risk management

Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

03 -Governare clinico, qualità e sicurezza del paziente

Presentazione - formazione RES

Le cadute nella persona anziana sono uno dei problemi prioritari sia in ambito ospedaliero che territoriale e rappresentano una delle principali cause di disabilità, istituzionalizzazione, morbidità e mortalità.

L'OMS stima che si verificano ogni anno **646.000 cadute fatali** rendendole la seconda causa principale di morte accidentale involontaria, dopo le lesioni stradali.

Anche se non fatale, **circa 37,3 milioni di cadute** richiedono assistenza medica ogni anno. Tali cadute sono responsabili di oltre **17 milioni di anni di vita con disabilità**. La maggiore morbidità e mortalità si verifica nelle persone con più di 65 anni.

Questo evento formativo a partire dai dati epidemiologici disponibili si propone di approfondire in modo completo il problema delle cadute nella persona anziana e di identificare le strategie e gli interventi più idonei in grado di prevenirle e di ridurle agendo sia sull'ambiente che sulla persona.

Obiettivi formativi tecnico-professionali

- Descrivere l'inquadramento epidemiologico e clinico della persona anziana a rischio di caduta
- Analizzare la normativa vigente e le best practice riferite alle cadute dell'anziano
- Analizzare i principali strumenti di valutazione per l'identificazione delle persone a rischio
- Individuare le strategie per la sicurezza dell'utente a rischio di cadute
- Formulare un piano di assistenza multiprofessionale per la prevenzione e riduzione delle cadute

Contenuti

1. Le cadute nelle persone anziane: definizione, epidemiologia, cause, fattori di rischio e conseguenze
2. Normativa di riferimento e linee guida di best practice
3. Strumenti e scale di valutazione specifiche per persone anziane a rischio di cadute
4. Strategie per la sicurezza dell'utente a rischio di cadute
5. Piano di assistenza multiprofessionale per la prevenzione e riduzione delle cadute

Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori.

Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

Catalogo regionale delle attività formative

Destinatari: max 25 professionisti

Evento accreditato per le professioni di:

infermiere, inf. pediatrico, ostetrica, fisioterapista, dietista, educatore professionale, assistente sanitario, psicologo, medico, assistente sociale.

Di particolare interesse per:

- Direttori e Coordinatori di RSA e Centri di Servizio
- Direttori, dirigenti e coordinatori ambito sanitario e sociale
- Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica
- Professionisti docenti, tutor clinici, animatori di formazione

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il **Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti**

Responsabile scientifico

Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

Formatori

- **dott. Maddalena Zanarella**, LI - Master coord.
- Infermiere Coordinatore Socio Sanitario Fondazione Rubbi Marostica (VI)
- **dott. Luisa Anna Rigon**, IP - ASV - IID - LI - LMSIO
- Direttore, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. *Lezione frontale/con dibattito, presentazione di problemi o casi didattici*
2. *Esercitazioni pratiche da parte di tutti i partecipanti*
3. *Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione conclusioni*

Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato con **prova scritta**

Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

Orari del Corso 08.20 - 18.00

Sede del Corso PADOVA - Via Svezia n. 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera.

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa



FORMAZIONE IN AGORA'
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00


Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso CAD	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento 42-202469 edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 10,8	Le cadute nella persona anziana. Normativa, strumenti di valutazione e di prevenzione della persona a rischio di caduta	Scadenza iscrizione 09/10/2017 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, martedì 24 ottobre 2017

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE															
COGNOME															
NOME															
NATO a												PROV	IL	/	/
RESIDENTE in VIA													N°		
CAP	CITTA'						PROV.								
TELEFONO	CELL.														
E-MAIL															
Professione svolta															
Unità operativa											Tel:				

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> 2. A quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 160,00 + Iva 22 % = tot. € 195,20 a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas Cassa di Risparmio del Veneto - Ag. 13 - Z.I. Padova Sud IBAN IT61 L 06225 12113 07400 886881A Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> 2. B quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 160,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 162,00 con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se è la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

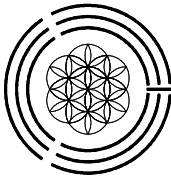
4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti 2 - Copia bonifico
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque NON oltre il 20° giorno prima dell'inizio del corso

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ: ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali (Punti 1-10)

Data _____

Firma partecipante _____



CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. Prima di effettuare l'iscrizione, si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti a seconda della opzione A - B prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco UFFICIALE dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione A: Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A). 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione B: Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B). 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro 30 giorni PRIMA della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota CORSO + IVA .
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 30° giorno prima della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 11° giorno prima della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene dal 10° giorno prima della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento, oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio, il mancato conferimento comporta l'impossibilità ad erogare i Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati Ecm e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sullo svolgimento dei Corsi di Formazione. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Il Titolare del Trattamento dati è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: indirizzo mail segreteria@formazioneinagora.it o al numero telefonico 049 8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.