



FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

<b>Codice Corso MOT 1</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - ID Provider Standard ID42 Edizione 1	<b>Quota</b> <b>€ 300,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 30,4</b>	<b>Per Essere e per Fare</b> <b>Motivazione e Consapevolezza professionale</b> <small>Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e per gli Assistenti Sociali</small>	<b>Scadenza iscrizione</b> <b>20/11/2018</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi
<b>Padova, Giovedì 06 e Venerdì 07 Dicembre 2018</b>		

### Obiettivo strategico Ecm nazionale

12-Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure

### Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

15-Valorizzazione delle risorse umane

### Presentazione - formazione RES

La capacità di trovare in se stessi e nella propria motivazione e consapevolezza la spinta propulsiva per vivere professionalmente una relazione di cura significativa ed erogare un'assistenza che unisca alla qualità, la competenza e la passione di un agire con mani sapienti perché in armonia con se stessi e con il team di lavoro.

Questo oggi è chiesto ad ogni professionista della salute (sanitario e sociale) per essere in grado di affrontare la complessità, l'integrazione di molteplici professionalità, le dinamiche organizzative che sottendono e intervengono nei processi produttivi di lavoro nell'attuale processo di aziendalizzazione.

La modalità operativa dell'evento formativo è quella di consentire ai professionisti sanitari e sociali di apprendere insieme, pensare insieme, produrre soluzioni attraverso l'adozione di strumenti operativi in una logica di gruppo di lavoro finalizzato ad un obiettivo - risultato.

La metodologia dell'evento risulta diversificata a seconda dell'obiettivo di apprendimento: esposizione teorica nel momento conoscitivo, dinamica di gruppo e di partecipazione attiva nella fase di elaborazione degli strumenti operativi e progettuali.

### Obiettivi formativi

- Analizzare i fattori della motivazione personale e professionale
- Analizzare i bisogni umani come base delle motivazioni
- Descrivere i sistemi motivazionali e di consapevolezza
- Utilizzare un metodo per costruire uno strumento di integrazione organizzativa quale un progetto-obiettivo-risultato riferito alla Unità operativa di appartenenza
- Coniugare, nella propria esperienza quotidiana, il mix di conoscenze e di abilità acquisite, al fine di scoprire la propria spinta all'azione attraverso la quale attivare energie creative e operative per conseguire degli obiettivi - risultato e per mantenere uno stile di comportamento agito etico e armonioso con sé e con gli altri.

### Contenuti

1. la motivazione del sé e della propria energia vitale
2. la motivazione del proprio sé olistico inteso come armonia di : corpo - psiche - emozioni - spirito
3. la consapevolezza del proprio sentire e delle proprie emozioni
4. la consapevolezza di essere professionista sanitario e di essere fautore di una comunicazione terapeutica di aiuto con l'utente
5. la consapevolezza di lavorare insieme in relazione fiduciaria tra utente, organizzazione sanitaria/ sociale e team professionale

### Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori sull'argomento trattato.

### Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

### Catalogo regionale delle attività formative

inserire su ID Provider il numero 42

### Destinatari: 25 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo.

### Di particolare interesse per:

- Direttori, Coordinatori e professionisti clinici di ambito territoriale, domiciliare, ospedaliero e delle strutture residenziali ( case di Riposo, centri diurni, comunità, RSA)
- Professionisti docenti, tutor clinici dei corsi di laurea
- Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica
- Figure di supporto: OSS e OTA

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

All'OSS viene rilasciato attestato di frequenza

### Responsabile Scientifico

- dott. Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

### Formatori

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO

- Direttore Scientifico, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

- dott. Monica Dalla Valle

Laurea in Psicologia, Specializzazione in Psicoterapia Cognitiva

- Psicologa, psicoterapeuta cognitivo-comportamentale, libera prof. sta

- Formatore di Formazione in Agorà

- Luisa Verenini

- Operatore didatta e tutor Scuola di formazione Biodanza SRT- Centro Gaia Vicenza

- Direttrice e didatta Scuola di Masaje Vivencial - Metodo M. Bernardelle

- Formatore di Formazione in Agorà

### Metodologia didattica

1. Lezione frontale /relazione con dibattito
2. Presentazione e discussione di problemi o di casi clinici in grande gruppo
3. Lavoro a piccoli gruppi e/ o individuale con presentazione di conclusioni

### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento l'apprendimento viene verificato con prova scritta.

### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati ( rilevanza, qualità ed efficacia ), alla docenza e all'organizzazione.

**Orari del Corso 08.20-18.00**

**Sede del Corso PADOVA -Via Svezia,9.**

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e l'eventuale sistemazione alberghiera.

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



FORMAZIONE IN AGORA'  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso MOT 1</b>	 E.C.M. Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - ID Provider Standard ID42 Edizione 1	<b>Quota € 300,00</b> + IVA (se non esente)
<b>Crediti ECM assegnati 30,4</b>	<b>Per Essere e per Fare</b> <b>Motivazione e Consapevolezza professionale</b> Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e per gli Assistenti Sociali	<b>Scadenza iscrizione 20/11/2018</b> successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, Giovedì 06 e Venerdì 07 Dicembre 2018

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE													
COGNOME													
NOME													
NATO a					PROV	IL	/	/					
RESIDENTE in VIA												N°	
CAP	CITTA'								PROV.				
TELEFONO					CELL.								
E-MAIL													
Professione svolta													
Unità operativa											Tel:		

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	<b>quota € 300,00 + Iva 22 % = tot. € 366,00</b> a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas su Banca Intesa Sanpaolo SpA - Padova, Corso Stati Uniti, 23 <b>IBAN IT77 J030 6912 1711 0000 0004 437</b> Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	<b>quota € 300,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 302,00</b> con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno <b>2 mesi prima</b> della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se è la medesima del CF )		
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel	Fax
E-Mail			

### 4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

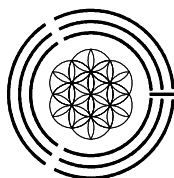
1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti     2 - Copia bonifico     3 - Copia autorizzazione Aziendale

### 5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

ho letto e sottoscrivo **tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 )** alla successiva pagina 3 di questa locandina

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	<b>Aspetti Generali</b>	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	<b>Iscrizione</b>	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco <b>UFFICIALE dell'evento formativo</b> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	<b>Opzione A:</b> <b>Privato o Ente</b> Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</b> 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	<b>Opzione B:</b> <b>Azienda Pubblica</b> Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</b> 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà <b>entro 30 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA</b> .
5.	<b>Variazioni dell'evento formativo</b>	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	<b>Impossibilità a partecipare</b>	<b>L'impossibilità a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	<b>Rinuncia a partecipare</b>	<b>La rinuncia a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta, All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	<b>Pagamenti</b>	In caso di <b>ritardato pagamento</b> , oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	<b>Privacy</b>	Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679). I dati da Lei forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione e per inviarLe mail con le nostre iniziative. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati ECM e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. In qualità di <b>interessato</b> , Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati, di revocare il consenso (ove prestato) al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento dati che è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al numero telefonico 049-8703457.
10.	<b>Controversie</b>	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.