



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Codice Corso FAR	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider Standard ID42 Evento 42-219662 - Edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 15,2	Gestione della terapia farmacologica. Responsabilità, gestione clinica del farmaco e strumenti di sicurezza Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie	Scadenza iscrizione 10/05/2019 successivamente telefonare per eventuali posti liberi
Padova, Venerdì 24 Maggio 2019		

Obiettivo strategico Ecm nazionale

n. 06- Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale

Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

n. 03-Governo clinico, qualità e sicurezza del paziente

Presentazione - formazione RES

La **cultura della sicurezza** nei confronti delle persone con bisogni di salute, specie nelle persone con comorbidità e fragilità rappresenta per i professionisti sanitari un valore fondante non negoziabile.

Non sono solo i codici deontologici delle singole professioni sanitarie a richiamarlo, ma la stessa **cultura della organizzazione** che prevede la condivisione di regole, valori ed esperienze nella gestione di processi complessi al fine di raggiungere **risultati** innanzitutto *efficaci* per l'utenza e nel contempo *efficienti* e *razionali* per l'organizzazione e per i professionisti coinvolti.

La **gestione della terapia farmacologica** rappresenta per utenti, organizzazioni sanitarie e professionisti uno dei *processi complessi* da presidiare non solo per le conoscenze, le competenze e le abilità che richiede al singolo professionista e alla equipe assistenziale nel suo insieme, ma anche per i risvolti e le responsabilità connesse durante tutte le fasi della gestione del farmaco.

Obiettivo generale di questo corso è, di analizzare l'intero processo di gestione del farmaco, le relative *responsabilità* e le *strategie e strumenti operativi* che possono ridurre il "rischio clinico" e la possibilità di "errore" per una gestione sicura della terapia farmacologica.

Obiettivi formativi

- Conoscere il Rischio clinico e l'errore da farmaco
- Analizzare il Processo di gestione del farmaco.
- Individuare le responsabilità professionali, civili e penali
- Individuare strumenti e tecnologie per la sicurezza dell'utente e del professionista che permettano di implementare l'intero processo di gestione della terapia farmacologica a seconda della struttura assistenziale ove si lavora
- Formulare specifiche strategie per gruppi di persone a rischio

Contenuti del corso

1. Rischio clinico e errore da farmaco
2. Processo di gestione del farmaco: approvvigionamento, prescrizione, preparazione, distribuzione, somministrazione, registrazione, controllo.
3. Le responsabilità professionali, civili e penali
4. Gli strumenti e le tecnologie per la sicurezza nella terapia farmacologica
5. Le strategie gestionali organizzative per la sicurezza nella terapia farmacologica per specifici gruppi di utenti quali ad es. bambini, persone anziane, persone con polifarmacologia etc

Materiale didattico

Dispensa cartacea predisposta dai formatori

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa

Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

Catalogo regionale delle attività formative

inserire ID Provider n. 42 e ID Evento n. 42 - 219662

Destinatari: max 25 partecipanti

Evento formativo accreditato per tutte le figure sanitarie

Di particolare interesse per:

- Direttori, Coordinatori e professionisti clinici di ambito territoriale, domiciliare e ospedaliero
- Direttori, Coordinatori e professionisti clinici delle strutture residenziali (case di Riposo , centri diurni, comunità, RSA
- Professionisti docenti, tutor clinici dei corsi di laurea
- Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica
- Figure tecniche di supporto quali: OSS e OTA

Ad ogni **partecipante** viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti ECM conseguiti

All'OSS viene rilasciato attestato di frequenza

Responsabile scientifico

- dott. Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

Formatori

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO

- Direttore Scientifico, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

- dott. Benedetta De Pin - LI

- Infermiera clinica c/o Residenza per Anziani "Casa Amica" di Fregona (TV)

Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. *Lezione frontale/con dibattito, presentazione di problemi o casi didattici*
2. *Esercitazioni pratiche da parte di tutti i partecipanti*
3. *Lavoro a piccoli gruppi e/o individuale con presentazione conclusioni*

Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento, l'apprendimento viene verificato con **prova scritta**

Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

Orari del Corso 08.20-18.00

Sede del Corso PADOVA Via Svezia, 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e per l'eventuale sistemazione alberghiera.



FORMAZIONE IN AGORA'
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà

Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso FAR	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider ID 42 Evento 42-219662 - Edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 15,2	Gestione della terapia farmacologica. Responsabilità, gestione clinica del farmaco e strumenti di sicurezza Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e per Assistenti Sociali	Scadenza iscrizione 10/05/2019 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, Venerdì 24 Maggio 2019

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE											
COGNOME											
NOME											
NATO a			PROV			IL			/		
RESIDENTE in VIA									N°		
CAP	CITTA'								PROV.		
TELEFONO					CELL.						
E-MAIL											
Professione svolta											
Unità operativa									Tel:		

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> 2. A quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 160,00 + Iva 22% = tot. € 195,20 a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas su Banca Intesa Sanpaolo SpA - Padova, Corso Stati Uniti, 23 IBAN IT77 J030 6912 1711 0000 0004 437 Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> 2. B quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 160,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 162,00 con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:		Codice Univoco Fattura elettronica
Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città
		Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se e la medesima del CF)	
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel
		Fax
E-Mail		

4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

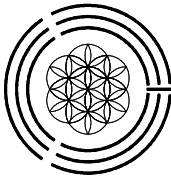
1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti 2 - Copia bonifico 3 - Copia autorizzazione Aziendale

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali (Punti 1-10) alla successiva pagina 3 di questa locandina

Data _____

Firma partecipante _____



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto <i>un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</i> Prima di effettuare l'iscrizione, si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti a seconda della opzione A - B prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell' <i>elenco UFFICIALE dell'evento formativo</i> in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione A: Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A). 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione B: Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B). 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro 30 giorni PRIMA della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota CORSO + IVA.
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via <i>fax , e-mail, SMS, posta,</i> ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <i>per iscritto via e-mail, fax, posta.</i> La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la <i>propria personale partecipazione</i> su un <i>altro evento formativo</i> nell'anno in corso. 2- trasferire ad <i>un'altra persona</i> la propria quota di iscrizione indicando <i>per iscritto</i> il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata <i>per iscritto via e-mail, fax, posta,</i> All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 30° giorno prima della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 11° giorno prima della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene dal 10° giorno prima della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento, oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679). I dati da Lei forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione e per inviarLe mail con le nostre iniziative. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati ECM e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. In qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati, di revocare il consenso (ove prestato) al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento dati che è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: <i>indirizzo mail</i> segreteria@formazioneinagora.it o al <i>numero telefonico</i> 049-8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.