



FORMAZIONE IN AGORÀ
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Codice Corso MOT4	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider Standard ID42 Evento ID 42-224548 - edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 12,8	La leadership d'ascolto con motivazione e consapevolezza Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e per Assistenti Sociali	Scadenza iscrizione 31/10/2019 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, Martedì 12 Novembre 2019

Obiettivo strategico Ecm nazionale

12-Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure

Obiettivo strategico Ecm Regione Veneto

5- Umanizzazione delle cure/ relazione/ comunicazione

Presentazione - formazione RES

La complessità, l'integrazione di molteplici professionalità, la dinamica organizzativa che sottendono e intervengono nel lavoro sanitario nell'attuale processo di aziendalizzazione implicano da parte dei professionisti sanitari la capacità di trovare in se stessi e nel loro **essere leader** la modalità di un lavorare che sia solidale, partecipativo, arricchente per il sé e per il NOI professionale.

La modalità operativa di questo evento formativo è quella di consentire ai professionisti sanitari di apprendere insieme, di pensare insieme, di produrre soluzioni attraverso l'adozione di una **leadership d'ascolto, di servizio e di condivisione**.

La **metodologia** dell'evento risulta diversificata a seconda dell'obiettivo di apprendimento:

- esposizione teorica nel momento conoscitivo,
- partecipazione attiva nella fase sperimentazione
- elaborazione di strumenti progettuali e operativi

Obiettivi formativi

- Descrivere i principali modelli teorici di leadership.
- Analizzare le caratteristiche della leadership.
- Definire le competenze della leadership.
- Descrivere la correlazione tra leadership e team.
- Utilizzare un metodo per costruire una leadership attenta alla mission e vision della struttura aziendale in cui si opera

Contenuti

- Essere leader d'ascolto e di condivisione
- Le competenze proattive del leader
- Leadership di servizio in azienda.
- Leadership e autostima.
- Leadership e pensiero strategico.
- Leadership e comunicazione.
- Leadership e team eccellente

Materiale didattico

Dispensa cartacea predisposta dai formatori.

Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

Catalogo regionale delle attività formative

inserire ID Provider n. 42 e ID Evento n. 42 - 224548

Destinatari: max 25 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo.

Di particolare interesse per:

- **Studenti laurea triennale e magistrale**
- **Direttori, Coordinatori e professionisti clinici di ambito territoriale, domiciliare, ospedaliero e delle strutture residenziali (case di Riposo, centri diurni, comunità, RSA)**
- **Direttori di corso di Laurea, Laurea Magistrale e Master.**
- **Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica**

Ad ogni **partecipante** viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

All'**OSS** viene rilasciato attestato di frequenza

Responsabile scientifico

- **dott. Luisa Anna Rigon**, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

Formatori

- **dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO**

- Direttore Scientifico, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

- **dott. Monica Dalla Valle - L. psic**

- Laurea in Psicologia clinica, Specializ in Psicoterapia cognitiva. Libera prof.sta

- **sig. Luisa Verenini - Facilitatrice didatta di Biodanza.**

- Facilitatrice Didatta di Biodanza Sistema Rolando Toro

- Direttrice Scuola di Masaje Vivencial. Metodo Human Process Bernardelle

Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. *Lezione frontale /relazione con dibattito*
2. *Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche*
Tecniche di formazione esperienziale con debriefing

Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento l'apprendimento viene verificato con prova scritta

Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

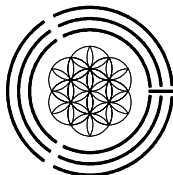
Orari del Corso 08.20 - 18.00

Sede del Corso PADOVA - Via Svezia n. 9

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e l'eventuale sistemazione alberghiera.

Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa



FORMAZIONE IN AGORA'
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Legalmail: formazioneinagorasas@legalmail.it

Email: segreteria@formazioneinagora.it

Sito: www.formazioneinagora.it

Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

Codice Corso MOT4	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider Standard ID42 Evento ID 42-224548 - edizione 1	Quota € 160,00 + IVA (se non esente)
Crediti ECM assegnati 12,8	La leadership d'ascolto con motivazione e consapevolezza Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e per Assistenti Sociali	Scadenza iscrizione 31/10/2019 successivamente telefonare per eventuali posti liberi

Padova, Martedì 12 Novembre 2019

SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE																			
COGNOME																			
NOME																			
NATO a										PROV			IL		/		/		
RESIDENTE in VIA														N°					
CAP										CITTA'						PROV.			
TELEFONO								CELL.											
E-MAIL																			
Professione svolta																			
Unità operativa													Tel:						

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> 2. A quota pagata dal PARTECIPANTE stesso, da Ente o Azienda PRIVATA	quota € 160,00 + Iva 22 % = tot. € 195,20 a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas su Banca Intesa Sanpaolo SpA - Padova, Corso Stati Uniti, 23 IBAN IT77 J030 6912 1711 0000 0004 437 Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> 2. B quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA	quota € 160,00 esente IVA + bollo € 2,00 = tot. € 162,00 con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:		Codice Univoco
		Fattura elettronica
Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città
		Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se è la medesima del CF)	
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel
		Fax
E-Mail		

4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

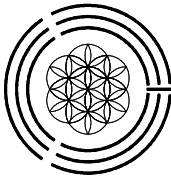
1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti 2 - Copia bonifico 3 - Copia autorizzazione Aziendale

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

ho letto e sottoscrivo **tutte le clausole contrattuali (Punti 1-10)** alla successiva pagina **3** di questa locandina

Data _____

Firma partecipante _____



Formazione in Agorà
Scuola di Formazione alla Salute

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. Prima di effettuare l'iscrizione , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti a seconda della opzione A - B prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco UFFICIALE dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione A: Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A). 1- Scheda di iscrizione 2- Pagamento con bonifico bancario comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione B: Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B). 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà entro 30 giorni PRIMA della data di inizio del corso. 3- Pagamento della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota CORSO + IVA .
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 30° giorno prima della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene entro il 11° giorno prima della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene dal 10° giorno prima della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di ritardato pagamento , oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679). I dati da Lei forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione e per inviare Le mail con le nostre iniziative. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati ECM e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. In qualità di interessato , Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati, di revocare il consenso (ove prestato) al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento dati che è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: indirizzo mail segreteria@formazioneinagora.it o al numero telefonico 049-8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.