

FORMAZIONE IN AGORÀ  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)  
C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso PCM</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider Standard ID42 Evento ID 42 - 234112 - Edizione 1	Quota di Partecipazione <b>€ 144,00 + IVA</b> <b>entro il 06/04/2020</b>
<b>Crediti ECM assegnati 12,8</b>	<b>Case Management.</b> Fondamenti teorici, algoritmi organizzativi e percorso clinico assistenziale Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e gli Assistenti Sociali	Quota di Partecipazione <b>€ 160,00 + IVA</b> <b>dal 07/04/2020</b>
<b>Padova, Giovedì 07 Maggio 2020</b>		

#### Obiettivo strategico Ecm nazionale

11- Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

#### Obiettivo strategico Ecm regionale

19-Cultura del lavoro in team multiprofessionale e adozione di modelli di lavoro in rete

#### Presentazione - formazione RES

Il modello organizzativo del **Case Management** viene adottato nelle organizzazioni sanitarie come *modello organizzativo di base* in quanto gli utenti presentano sempre più frequentemente problemi di salute complessi, che necessitano di continuità assistenziale.

Il professionista della salute **Case Manager (CM)** è un importante **agente di cambiamento** all'interno della struttura assistenziale.

Il suo mandato professionale è quello di gestire uno o più casi a lui affidati (persona singola, famiglia, gruppo, comunità) con un **percorso assistenziale** prestabilito, ovvero in un continuum che include varie fasi quali la promozione della salute, la prevenzione delle malattie, la fase acuta, la riabilitazione, le cure a lungo termine in un contesto spazio-temporale definito garantendo il coordinamento delle cure erogate nelle varie strutture assistenziali territoriali, intermedie ed ospedaliere.

Esercita l'**advocacy** per eccellenza ed agisce in modo da evitare qualsiasi duplicazione o frammentazione dell'attività programmata e gestendo la migliore allocazione delle risorse

#### Obiettivi formativi

- Descrivere l'evoluzione epidemiologica, normativa e organizzativa delle persone con problemi cronici ad elevata complessità assistenziale
- Analizzare il modello organizzativo del case management (CM) e gli algoritmi organizzativi
- Analizzare la figura e le responsabilità del Case Manager
- Descrivere lo strumento operativo percorso assistenziale
- Approfondire i ruoli di un team multiprofessionale all'interno di un percorso assistenziale
- Essere in grado di descrivere un percorso assistenziale specifico e le principali variabili

#### Contenuti

1. Evoluzione epidemiologica e complessità assistenziale
2. Modello organizzativo ed elementi costitutivi del CM
3. Figura professionale del case manager: ruolo, competenze, discrezionalità decisoria e responsabilità
4. Strumento operativo del CM: percorso assistenziale
5. Lavoro multiprofessionale nel CM
6. Casi aziendali ed esperienze cliniche con CM

#### Materiale didattico

Dispensa predisposta dai formatori sull'argomento trattato

#### Per visionare il programma di questo evento entrare in:

<https://salute.regione.veneto.it/web/ecm/banca-dati/eventi>

**Catalogo regionale delle attività formative**

inserire ID Provider **n. 42** e ID Evento **n. 42 - 234112**

#### Destinatari: max 25 partecipanti

Evento accreditato per tutti i professionisti della salute e gli **Assistenti Sociali** che operano in ambito clinico, formativo e organizzativo

#### Di particolare interesse per:

- **Studenti case manager e specializzandi**
- **Direttori, Coordinatori e professionisti clinici di ambito territoriale, domiciliare, ospedaliero e delle strutture residenziali (case di Riposo, centri diurni, comunità, RSA)**
- **Professionisti docenti, tutor clinici dei corsi di laurea**
- **Professionisti clinici di assistenza generale e specialistica**

Ad ogni partecipante viene consegnato, alla chiusura dell'evento formativo, il Certificato di presenza con attestazione dei Crediti Ecm conseguiti

All'OSS viene rilasciato attestato di frequenza

#### Responsabile scientifico

- dott. Luisa Anna Rigon, Fondatore e Presidente di Formazione in Agorà

#### Formatori

- dott. Luisa Anna Rigon, IP - ASV - IID - LI - LMSIO  
- Direttore Scientifico, Formatore e Consulente di Formazione in Agorà

- dott. Melania Nocente, IP - LI - Master in Case Manager  
- Infermiere Case Manager - Ambulatorio Cardiologia - Az. Osp. Padova

#### Metodologia didattica

Durante l'evento formativo vengono adottati i seguenti metodi didattici:

1. *Lezione frontale /relazione con dibattito*
2. *Presentazione e discussione di problemi o di casi clinici in grande gruppo*
3. *Lavoro a piccoli gruppi e/ o individuale con presentazione di conclusioni*

#### Metodo di verifica dell'apprendimento

Al termine dell'evento l'apprendimento viene verificato con **prova scritta**.

#### Valutazione del gradimento

I partecipanti, a conclusione dell'evento formativo sono invitati ad esprimere una valutazione di gradimento dell'evento stesso rispetto agli argomenti trattati (rilevanza, qualità ed efficacia), alla docenza e all'organizzazione.

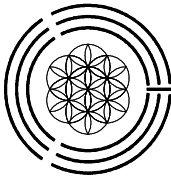
**Orari del Corso 08.20- 18.00**

**Sede del Corso PADOVA Via Svezia, 9**

Sede operativa di Formazione in Agorà

La segreteria organizzativa può fornirVi le indicazioni per raggiungere la sede del corso e l'eventuale sistemazione alberghiera

*Si ringraziano i colleghi che desiderano diffondere questa nostra proposta formativa*



FORMAZIONE IN AGORA'  
di Luisa Anna Rigon

Formazione in Agorà Sas di Rigon Luisa Anna & C.

Sede legale: via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD)

C.F. e P. IVA 01468320286 - REA: PD 159453

**Sede Operativa: via Svezia, 9 - 35127 Padova**

Segreteria: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00/15.00-17.00

Tel./Fax: 049.870.3457 Cell: 346.215.2759

Email: [segreteria@formazioneinagora.it](mailto:segreteria@formazioneinagora.it)

Legalmail: [formazioneinagorasas@legalmail.it](mailto:formazioneinagorasas@legalmail.it)

Sito: [www.formazioneinagora.it](http://www.formazioneinagora.it)

Formazione in Agorà  
Scuola di Formazione alla Salute

<b>Codice Corso PCM</b>	 Regione Veneto - Educazione Continua in Medicina - Provider Standard ID42 Evento ID 42 - 234112 - Edizione 1	Quota di Partecipazione <b>€ 144,00 + IVA</b> <b>entro il 06/04/2020</b>
<b>Crediti ECM assegnati 12,8</b>	<b>Case Management.</b> Fondamenti teorici, algoritmi organizzativi e percorso clinico assistenziale Evento accreditato per tutte le Professioni Sanitarie e gli Assistenti Sociali	Quota di Partecipazione <b>€ 160,00 + IVA</b> <b>dal 07/04/2020</b>

Padova, Giovedì 07 Maggio 2020

## SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

### 1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE											
COGNOME											
NOME											
NATO a							PROV		IL	/	/
RESIDENTE in VIA											N°
CAP											PROV.
TELEFONO											CELL.
E-MAIL											
Professione svolta											
Unità operativa											Tel:

### 2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO:

OPZIONI barrare una sola casella	COSA FARE prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti	INVIARE a mezzo fax /mail/ posta
<input type="checkbox"/> <b>2. A</b> quota pagata dal PARTECIPANTE, da ENTE o Azienda PRIVATA	<div style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">( entro 06/04/2020 ) quota € 144,00 + Iva 22% = tot. € 175,68</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">( dal 07/04/2020 ) quota € 160,00 + Iva 22% = tot. € 195,20</div> a mezzo Bonifico intestato a FORMAZIONE IN AGORA' Sas su Banca Intesa Sanpaolo SpA - via Lisbona,6 - 35127 Padova <b>IBAN IT77 J030 6912 1711 0000 0004 437</b> Nella CAUSALE del bonifico specificare sempre: Cognome e nome partecipante - Codice evento formativo e data	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Copia bonifico bancario effettuato a - senza spese per il beneficiario b - indicando sempre la data di valuta del beneficiario
<input type="checkbox"/> <b>2. B</b> quota pagata da Ente o Azienda PUBBLICA (ESENTE IVA)	<div style="background-color: #00FF00; padding: 2px;">( entro 06/04/2020 ) quota € 144,00 + bollo € 2,00 = tot. € 146,00</div> <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">( dal 07/04/2020 ) quota € 160,00 + bollo € 2,00 = tot. € 162,00</div> con autorizzazione di Ente/ Azienda pubblica Si suggerisce di fare richiesta di autorizzazione alla propria Azienda Pubblica almeno 2 mesi prima della data dell'evento formativo	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Autorizzazione scritta alla frequenza e al pagamento della quota corso da parte della Azienda Pubblica

### 3. FATTURA DA INTESTARE A: ( secondo DL 223/2006 Decreto Bersani ) inserire tutti i dati in stampatello

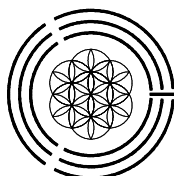
Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:		Codice Univoco
		Fattura elettronica
Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città
		Prov
Codice Fiscale	Partita IVA ( anche se e la medesima del CF )	
Nominativo referente Aziendale	Ufficio	Tel
		Fax
E-Mail		

### 4. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali ( Punti 1-10 ) alla successiva pagina 3 di questa locandina

Data \_\_\_\_\_

Firma partecipante \_\_\_\_\_



## CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione prima di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	In Formazione in Agorà gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione. Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo. <b>Prima di effettuare l'iscrizione</b> , si suggerisce di telefonare a Formazione in Agorà, per verificare la disponibilità dei posti.
2.	Iscrizione	L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di <b>tutti i documenti richiesti</b> a seconda della opzione <b>A - B</b> prescelta. (vedi successive clausole 3 e 4) Il partecipante è inserito nell'elenco <b>UFFICIALE</b> dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di <b>tutti</b> i documenti in Formazione in Agorà.
3.	Opzione <b>A</b> : Privato o Ente Quota <u>con IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</b> 1- Scheda di iscrizione 2- <b>Pagamento con bonifico bancario</b> comprensivo della quota CORSO + IVA
4.	Opzione <b>B</b> : Azienda Pubblica Quota <u>esente IVA</u>	<b>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</b> 1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata con l'indirizzo completo della propria Azienda Pubblica a cui emettere fattura esente IVA. 2- <b>Autorizzazione Aziendale scritta alla frequenza e al pagamento della quota del corso</b> esente IVA che deve pervenire a Formazione in Agorà <b>entro 30 giorni PRIMA</b> della data di inizio del corso. 3- <b>Pagamento</b> della quota del corso esente IVA da parte della Azienda Pubblica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. In assenza di autorizzazione scritta il partecipante paga l'intero importo della quota <b>CORSO + IVA</b> .
5.	Variazioni dell'evento formativo	Formazione in Agorà per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax, e-mail, SMS, posta, ai partecipanti <b>entro 10 giorni</b> di calendario dalla data prevista di inizio del Corso. In tal caso Formazione in Agorà provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.
6.	Impossibilità a partecipare	<b>L'impossibilità a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta. La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può: 1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso. 2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo. 3- Rinunciare.
7.	Rinuncia a partecipare	<b>La rinuncia a partecipare</b> va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta, ■ All'iscritto che rinuncia all'evento vengono applicate le seguenti penali: - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 30° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>entro il 11° giorno prima</b> della data inizio del corso. - 100% della quota di iscrizione se la rinuncia perviene <b>dal 10° giorno prima</b> della data inizio del corso.
8.	Pagamenti	In caso di <b>ritardato pagamento</b> , oltre i 30 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicano, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come inserite in calce alla fattura.
9.	Privacy	Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679). I dati da Lei forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione e per inviarLe mail con le nostre iniziative. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono comunicati alla Banca dati ECM e non saranno oggetto di altre diffusioni, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria. In qualità di <b>interessato</b> , Le sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati, di revocare il consenso (ove prestato) al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del Trattamento dati che è Formazione in Agorà S.a.s. con sede legale in Via Venezia, 12 - 35020 Saonara (PD) contattabile al seguente: indirizzo mail <a href="mailto:segreteria@formazioneinagora.it">segreteria@formazioneinagora.it</a> o al numero telefonico 049-8703457.
10.	Controversie	Per ogni controversia è competente il Foro di Padova.